



EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PATROCÍNIO A EVENTOS CORPORATIVOS PRESENCIAIS DE INTERESSE DO SEBRAE/CE 2025.2

O presente Edital tem por objeto a seleção pública de projetos de patrocínio para **eventos corporativos** de interesse do SEBRAE/CE com realização prevista para o período **de 10 de julho a 10 de novembro de 2025**, sendo regido pela INS 15/2022-11 e demais normas aplicáveis em vigor.

Este edital visa patrocinar **eventos presenciais** realizados no Estado do Ceará por **Entidades Sem Fins Lucrativos**, que sejam representantes do segmento empresarial ou empresas **Organizadoras de Eventos** alinhado ao público do SEBRAE/CE.

Os eventos devem ocorrer em período mínimo de 02 (dois) dias, com carga horária mínima de 12 (doze) horas, em apoio ao fortalecimento e desenvolvimento do Microempreendedor Individual – MEI, Microempresas, Empresa de Pequeno Porte, Produtor Rural, Potencial Empresário e Potencial Empreendedor, por meio da disseminação do conhecimento, assim como acesso ao mercado e inovação com foco na geração de ocupação e renda.

O Edital poderá ser obtido no Portal do SEBRAE/CE no site www.ce.sebrae.com.br.

1. Das informações iniciais:

- 1.1 A seleção se dará por chamada pública, com inscrições realizadas através do <https://fluig.ce.sebrae.com.br/portal/01/inscricao-edital-patrocinio-sebrae-ce?id=1IQIL9PEH> (ou <https://l1nq.com/ZJLDT>) e análise dos projetos por comissão especial formada por equipe técnica do SEBRAE/CE.
- 1.2 Serão patrocinados eventos corporativos que visam atrair a atenção do público de interesse do SEBRAE/CE, fortalecer a imagem institucional e promover oportunidades de negócios, além de contribuir para a capacitação do empreendedor, gerando impacto na economia local, regional e/ou nacional. E, ainda, movimentar e gerar divisas em função do público que circula durante o período de realização do evento.
- 1.3 Os tipos de eventos que podem ser apoiados por este edital são:
 - A) **Feiras de Negócio e Exposição:** evento de ordem comercial, ou promocional com o objetivo de apresentar tecnologias, serviços e/ou produtos disponíveis para comercialização, divulgação ou promoção, tendo comprovada eficácia comercial por estabelecer o contato direto entre o fabricante e o comprador.
 - B) **Oficina:** atividades de caráter lúdico com o objetivo de desenvolver

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



competências relacionadas às temáticas ligadas ao processo de aprendizagem, através da experimentação.

- C) **Seminário:** evento onde dois ou mais expositores apresentam aspectos de um determinado assunto, com a presença de um coordenador e/ou mediador, objetiva informar e promover o debate.
- D) **Workshop:** o termo é empregado para definir uma oficina de trabalho orientada, com o auxílio de especialistas, para debater e propor soluções para casos práticos. Objetiva familiarizar os participantes sobre um determinado assunto para um maior dinamismo, aliando a teoria à prática.
- E) **Atividade esportiva integrada ao turismo:** eventos integrados ao setor de turismo onde haja a participação direta de pequenos negócios na oferta de produtos e serviços visando fortalecer a economia local, gerar renda e desenvolver os negócios turísticos. Devendo ficar clara como se dará a participação direta dos pequenos negócios no evento e a quantidade.

1.4 Os eventos patrocinados deverão ser realizados no período de **10 de julho a 10 de novembro de 2025**, com duração mínima de 02 (dois) dias e carga horária mínima de 12h, que ocorram no estado do Ceará em apoio ao fortalecimento e desenvolvimento do Microempreendedor Individual (MEI), Microempresas, Empresa de Pequeno Porte, Produtor Rural, Potencial Empresário e Potencial Empreendedor;

1.5 Para os fins deste Edital ficam assim entendidos os seguintes termos:

- A) **Patrocínio:** acordo por meio do qual o SEBRAE/CE concede apoio financeiro e/ou econômico a projetos, com o objetivo de agregar valor à sua marca, promover a integração e a convergência de atores e recursos para o desenvolvimento do ambiente dos pequenos negócios e do empreendedorismo, bem como para consolidar a imagem do SEBRAE.
- B) **Projeto:** é a descrição detalhada das ações que serão realizadas com início e término definidos, e que, para efeito de concessão de patrocínio obedece às exigências e orientações deste Edital, reunindo condições para ser submetido à deliberação da Diretoria Executiva do SEBRAE/CE.
- C) **Retorno Institucional:** resultado decorrente de patrocínio concedido que contribua para o desenvolvimento dos pequenos negócios e a promoção da imagem do SEBRAE perante seu público de interesse.
- D) **Contrapartida:** obrigação contratual assumida pelo proponente que represente retorno ao SEBRAE ou aos pequenos negócios, em correspondência ao patrocínio concedido.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- E) **Proponente:** pessoa jurídica realizadora do evento que solicita formalmente o patrocínio.
- F) **Patrocinado:** pessoa jurídica que teve projeto selecionado para aporte de recurso através do patrocínio.
- G) **Participante:** todo aquele que traz para o evento sua contribuição direta para que o mesmo aconteça, seja ele pessoa física ou jurídica, como, por exemplo, expositor, palestrante, congressista, mediador, moderador, espectador, interlocutor, representante de Instituição etc.

2. Da Inscrição

2.1 As inscrições serão gratuitas e deverão obedecer ao cronograma descrito neste Edital, no item 3 – Etapas e Prazos.

2.2 Os interessados deverão formalizar sua inscrição exclusivamente por meio eletrônico no endereço <https://fluig.ce.sebrae.com.br/portal/01/inscricao-edital-patrocinio-sebrae-ce?id=1IQIL9PEH> (ou <https://l1nq.com/ZJLDT>) com o **preenchimento total** dos campos específico e anexando os documentos solicitados relacionados abaixo.

- A) Projeto Técnico (Anexo I);
- B) Declaração de Parentesco (Anexo II);
- C) Declaração das Vedações (Anexo III);
- D) Atestados de Capacidade Técnica (no mínimo dois), em papel timbrado do demandante, contendo a identificação da empresa (Razão Social e CNPJ) e da pessoa que assina o atestado (Nome, Cargo na empresa e CPF) relativo a eventos realizados nos últimos 3 (três) anos compatíveis com o projeto a ser patrocinado.
 - D.1) Os atestados de capacidade técnica devem ser emitidos por órgãos públicos ou entidades privadas, que comprovem que a Entidade já executou as ações propostas ou similares ao objeto do projeto a ser patrocinado.
 - D.2) Não serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica emitidos por sócio, dirigente, empregados, prestadores de serviço ou parentes em até terceiro grau do proponente.
- E) Documentos da pessoa jurídica: cartão do CNPJ, Contrato Social e Aditivos ou Estatuto Social.
- F) Documentos da pessoa física representante legal da Pessoa Jurídica: CPF, RG ou CNH e documento que comprove que representa a pessoa jurídica.

2.3 Os documentos dos itens A, B, C e D deverão ter assinatura digital.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- 2.4 Os documentos assinados por certificado digital serão validados somente se o certificado for emitido por uma Autoridade Certificadora autorizada pelo ICP-Brasil (<https://www.it.gov.br/icp-brasil/57-icp-brasil/77-estrutura>), podendo ser utilizado o e-CNPJ ou o e-CPF do representante legal do proponente, ou através do gov.br.
- 2.5 Serão consideradas aptas para análise as inscrições realizadas pelo proponente até às 23h59, do horário oficial de Brasília, do dia 30 de maio de 2025.
- 2.6 Só serão aceitas como habilitadas e aptas para o processo seletivo as inscrições enviadas exclusivamente através do endereço eletrônico <https://fluig.ce.sebrae.com.br/portal/01/inscricao-edital-patrocinio-sebrae-ce?id=1IQIL9PEH> (ou <https://l1nq.com/ZJLDT>) e que apresentem a documentação completa.
- 2.7 Ao se inscrever no presente Edital, o proponente autoriza o SEBRAE/CE a realizar levantamento cadastral sobre a pessoa jurídica e sócios dirigentes ou representantes legais, referente às consultas necessárias ao processo seletivo.
- 2.8 A cópia do projeto (anexada) servirá para que a Comissão Avaliadora possa ter maiores subsídios no momento da análise para seleção. É importante indicar no corpo do projeto o nome completo e os canais de comunicação, inclusive e-mail do profissional que desempenhará o papel de interlocutor junto ao SEBRAE/CE.

3. Etapas e Prazos.

Etapas	Prazos (*)
Inscrição dos Projetos	De 06 a 30 de maio de 2025, até às 23h59 horário oficial de Brasília.
Divulgação dos Projetos Selecionados	Dia 30 de junho de 2025.
Solicitação de Esclarecimentos	Dias 01 e 02 de julho de 2025.

(*) O SEBRAE/CE poderá alterar a seu critério o cronograma acima, sem causar prejuízo ao processo de seleção de patrocínio.

4. Do Proponente

- 4.1 Poderão participar deste Edital como proponente as seguintes pessoas jurídicas.
- 4.1.1. Entidades sem fins lucrativos, preferencialmente representantes de segmentos empresariais dos pequenos negócios cearenses.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



4.1.2. Empresas organizadoras de eventos, que conste em seu objeto social a atividade de organização de eventos.

4.2 Conforme a sua natureza, a proponente deverá apresentar os seguintes pré-requisitos:

4.2.1 Ser Pessoa Jurídica constituída há no mínimo um ano, de acordo com as Leis vigentes do País, com sede no território nacional e cuja realização do evento ocorra no Estado do Ceará.

4.2.2 A Pessoa Jurídica deverá:

- A) Ser Entidade que exerça atividades “Sem Fins Lucrativos”, que apresente em seu objetivo social (previsto no seu Estatuto Social) atividade compatível com o objeto do projeto proposto.
- B) Ser Empresa Promotora de Eventos classificada como ME ou EPP e que tenha em seu objeto social a prestação de serviços de organização ou realização de eventos e no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica o código 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas e que estejam alinhadas aos critérios exigidos pelo SEBRAE/CE.
- C) Ser legítimo detentor dos direitos de realização do projeto proposto.

4.3 Não poderá participar deste Edital:

- A) Pessoa jurídica que tenha em seu quadro: dirigente, sócio, que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de conselheiro, diretor ou empregado do SEBRAE/CE.
- B) Entidade que possua membros que também tenham assento no Conselho Deliberativo ou no Conselho Fiscal do SEBRAE/CE.
- C) Entidade ou Empresa Promotora de Evento que tenha sido contemplada em editais anteriores e tenha tido, pelo menos 02 (dois) projetos cancelados ou não prestado contas em sua totalidade nos últimos 2 (dois) anos.
- D) O empresário individual (incluindo o MEI), pois ele é considerado pessoa física, e não se reveste da personalidade jurídica afeta às sociedades, ainda que indispensável seu registro com CNPJ na Junta Comercial.

5. Do Patrocínio

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- 5.1 O SEBRAE/CE, através deste Edital, patrocina eventos corporativos que estejam alinhados ao seu Estatuto Social e com a sua Missão, e em consonância com a política de patrocínio do SEBRAE.
- 5.2 A verba total destinada a este Edital será de até R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) para patrocínio de até 30 (trinta) projetos.
- 5.3 O patrocínio oferecido pelo SEBRAE/CE será de no máximo 50% do investimento total do evento limitado a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) por projeto, independentemente do valor total do projeto apresentado.
- 5.4 Após a assinatura do contrato, o patrocinado poderá solicitar adiantamento de 50% do valor do patrocínio, formalizando através de ofício para o e-mail patrocinio@ce.sebrae.com.br o qual será avaliada a possibilidade do adiantamento.
- 5.5 A liberação dos outros 50% somente ocorrerá após o cumprimento das exigências documentais de comprovação da realização do evento patrocinado pelo SEBRAE/CE de acordo com o item 12 deste Edital “Relatório Final”.
- 5.6 O descumprimento das obrigações contratuais, assim como qualquer outro inadimplemento, assegurará ao SEBRAE/CE, independente da resolução contratual e da aplicação das penalidades dispostas no contrato, o direito de cancelar o contrato no todo ou em parte, mediante notificação prévia;
- 5.7 O proponente poderá apresentar mais de um projeto, porém só será selecionado um projeto por proponente.
- 5.8 O patrocinado obrigará-se a restituir o valor transferido a título de patrocínio, acrescido dos juros máximos permitidos na lei civil e atualização monetária, com base no Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM/FGV, a partir do seu recebimento, se não for executado o objeto do contrato ou não cumpridas as obrigações previstas no respectivo instrumento, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovadas.

6 Da Estrutura do Projeto

- 6.1 O projeto de solicitação de patrocínio para este Edital deverá obrigatoriamente conter todas as informações descritas no Anexo I.
- 6.2 O projeto deverá obrigatoriamente citar a quantidade de público esperado no evento, considerar mínimo de 50 participantes.
- 6.3 O projeto será desclassificado caso apresente alguma das seguintes inconsistências:
 - A) Não apresentar as informações conforme descritas no Anexo I.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- B) Não se enquadrar como ação do patrocínio;
 - C) Não estar alinhado à Missão e Visão institucional do SEBRAE/CE conforme disponível em http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ce/quem_somos?codUf=6&origem=estadual&codUf=6;
 - D) Apresentar informações em desacordo com a orientação deste Edital e/ou insuficientes, comprometendo a análise da proposta (projeto);
 - E) Prever a realização do evento em período fora do contemplado neste Edital;
 - F) Não apresentar as contrapartidas obrigatórias;
 - G) Não apresentar informações sobre a proponente e seus representantes legais;
 - H) Ser proposto por entidade com restrição cadastral da Pessoa Jurídica ou Sócios/Representantes Legais.
- 6.4 Os projetos deverão garantir que no mínimo 30% dos participantes são vinculados a pessoas jurídicas (CNPJ: MEI, ME ou EPP, Produtor Rural, ou Artesão com documentação pertinente à pessoa jurídica) distintas. Essa informação será comprovada por ocasião da prestação de contas.
- 6.5 Os projetos deverão apresentar em seu escopo alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecidos pela ONU, citando claramente quais ODS. Essa informação deverá ser comprovada no relatório de prestação de contas.
- 6.6 Os projetos deverão apresentar conteúdo relevante a um público específico ou geral, de interesse do SEBRAE/CE, que promova a inovação, o fortalecimento da cooperação, interação e envolvimento do público participante.
- 6.7 Os projetos classificados como Feira de Negócio deverão obrigatoriamente apresentar o layout da feira (planta baixa) e a quantidade de expositores. No relatório de prestação de contas deverá constar o incremento financeiro para os expositores (volume de vendas).
- 6.8 Não será coberto com recursos do patrocínio despesas com alimentação de qualquer natureza, coffee break, coquetéis, etc, contratação de mestre de cerimônia, bandas, shows, atração cultural e decoração.

7. Da Análise do Projeto

7.1 Os projetos serão avaliados nos seguintes aspectos:

- A) Benefícios e impactos gerados para os pequenos negócios destacando os setores e segmentos a serem beneficiados.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- B) Quantidade de pequenos negócios que serão beneficiados diretamente com o projeto, levando em consideração o custo X benefício (mínimo de 50 participantes).
- C) Programação que promova a capacitação dos pequenos negócios em gestão e/ou inovação para eventos com programação técnica.
- D) Possibilitar a geração de negócios para eventos de mercado (volume de vendas e/ou aproximação comercial), além de estimular e potencializar a conquista e a ampliação de mercado.
- E) Os benefícios que o projeto promoverá para o desenvolvimento local e/ou territorial com destaque para o fortalecimento da economia local, desenvolvimento dos pequenos negócios e geração de renda.
- F) Aderência e alinhamento com os ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável), e fomento a práticas de desenvolvimento sustentável e de reponsabilidade socioambiental.
- G) Estar alinhado aos segmentos prioritários e de interesse do SEBRAE/CE (mais informações em www.ce.sebrae.com.br).

8. Da Divulgação dos Projetos Selecionados

O resultado dos projetos selecionados se dará na data estabelecida no cronograma constante no item 3 - Etapas e Prazos. A relação dos projetos selecionados será publicada no site do SEBRAE/CE, no www.ce.sebrae.com.br.

9. Dos Esclarecimentos

As solicitações de esclarecimentos devem ser enviadas exclusivamente através do endereço eletrônico patrocinio@ce.sebrae.com.br conforme cronograma do item 3 - Etapas e Prazos.

10. Da Publicidade da Marca SEBRAE/CE

- 10.1 O proponente deverá garantir ampla publicidade da marca SEBRAE/CE como patrocinador equivalente a publicidade dada aos demais parceiros patrocinadores;
- 10.2 Garantir a aplicação da marca SEBRAE/CE nas peças de publicidade utilizadas e veiculadas nas diferentes mídias, antes e depois do evento e no material utilizado durante o evento, incluindo projeção, quando existir.
- 10.3 Deverá ser apresentado no corpo do projeto o plano de comunicação para que fique claro como será a aplicação da marca do SEBRAE, em quais canais

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



ocorrerá a divulgação do evento e a periodicidade.

10.4 O Manual de uso e Aplicação da Marca SEBRAE será disponibilizado para a correta utilização por parte da proponente após a assinatura do contrato.

11. Da Formalização

11.1 A formalização da concessão do patrocínio ocorrerá com a assinatura do contrato estabelecido pelo SEBRAE/CE. A(o) Proponente que tiver projeto selecionado, receberá as orientações sobre os procedimentos administrativos a serem adotados através do seu e-mail informado por ocasião da inscrição.

11.2 A(o) Proponente deverá fazer o seu cadastro no Portal de Serviços do SEBRAE/CE seguindo as orientações repassadas através do e-mail do patrocinio@ce.sebrae.com.br dentro do prazo estabelecido.

11.3 Caso o cadastro não seja concluído em até 10 dias úteis antes da data do evento não será possível a formalização do patrocínio.

11.4 O cadastro no Portal de Serviços do SEBRAE/CE só será considerado concluído após o(a) Proponente inserir no sistema de cadastro os seguintes documentos:

- I. Contrato Social ou Estatuto Social com as alterações, se houver, devidamente registrados nos órgãos competentes;
- II. Ata de eleição e/ou ação de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica, se for o caso;
- III. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- IV. Prova de inscrição nos cadastros Estadual e Municipal de contribuintes, se houver;
- V. Carteira de Identidade (RG) e prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) dos representantes legais;
- VI. Prova de regularidade fiscal (documentação descritas abaixo):
 - a) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da união.
 - b) Certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros.
 - c) Certificado de regularidade do FGTS.
 - d) Certidão negativa de tributos estaduais e municipais. Caso não seja contribuinte, enviar cópia do documento de isenção emitido pelo órgão competente ou declaração assinada pelo representante legal:

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- d.1) As certidões extraídas da Internet deverão estar acompanhadas de suas respectivas validações, obtidas no mesmo site.
- d.2) A regularidade fiscal poderá ser substituída pelo Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF.
- 11.5 É de inteira responsabilidade do(a) Proponente a correta conclusão do cadastro bem como a inserção das certidões no Portal de Serviços do SEBRAE/CE. Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos sobre o cadastro deverão ser enviadas para cadastro@ce.sebrae.com.br.
- 11.6 O(a) Proponente receberá e-mail automático do SEBRAE/CE com o link para assinar o contrato (no mesmo e-mail cadastrado no Portal de Serviços do SEBRAE/CE). Caso o contrato não seja assinado no prazo informado no e-mail a formalização do patrocínio não se efetiva e o contrato será cancelado automaticamente.
- 11.7 A liberação dos recursos referente ao patrocínio se dará mediante depósito em conta corrente de titularidade da entidade proponente, na mesma conta cadastrada pela proponente nos sistemas do SEBRAE/CE.
- 11.8 Após a assinatura do contrato, o patrocinado que manifestar interesse em receber o adiantamento de 50% do valor do patrocínio deverá enviar um ofício para patrocinio@ce.sebrae.com.br solicitando o adiantamento. Os outros 50% serão pagos após a comprovação de realização do evento através da prestação de contas e sua aprovação pelo SEBRAE/CE.
- 11.9 A liberação do valor do patrocínio, quando no repasse em parcela única, ou do restante da parcela adiantada, está condicionada a aprovação documental comprobatória das contas pelo SEBRAE/CE e à apresentação de todas as contrapartidas firmadas, cabendo à glosa proporcional àquelas que não tiverem a devida comprovação.
- 11.10 Após aprovação das contas e relatório final o Patrocinado receberá um e-mail do patrocinio@ce.sebrae.com.br, solicitando a emissão da nota fiscal e recibo referente ao valor restante dos 50% ou a parcela única prevista no contrato;
- 11.11 O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, desde que não haja nenhuma pendência cadastral.

12. Do Relatório Final

- 12.1 No prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do término do evento, o Patrocinado deverá encaminhar ao SEBRAE/CE, através do e-mail patrocinio@ce.sebrae.com.br, ou outro canal indicado pelo SEBRAE/CE, a documentação abaixo:

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- A) Relatório técnico de execução física, em papel timbrado da Proponente, assinado eletronicamente pelo representante legal, contendo a quantidade de participantes, os resultados alcançados para o público-alvo e para o SEBRAE/CE conforme descrito no projeto aprovado. Anexar fotos do evento, matérias jornalísticas, amostras do material promocional que demonstrem a divulgação da logomarca do SEBRAE/CE e quaisquer outros materiais que comprovem a realização do objeto do patrocínio.
- A.1) Para os projetos classificados como Feira de Negócios, deverá ser apresentado no relatório técnico o volume de negócio gerado e/ou comercializado.
- B) Relatório financeiro contendo planilha com a relação das empresas contratadas, o serviço realizado, o número da nota fiscal e o valor do serviço, relativo aqueles previstos no projeto aprovado a serem cobertos com o patrocínio do SEBRAE/CE, conforme Anexo VI, anexando as seguintes comprovações:
- B.1) Três cotações dos serviços pagos com os recursos do SEBRAE/CE, em papel timbrado das empresas cotadas. Os orçamentos deverão conter dados suficientes para a identificação da empresa fornecedora como N° do CNPJ, telefone/e-mail, assinados, identificando quem o assina (Nome, cargo na empresa etc.) e datados com data anterior à execução do objeto patrocinado.
- B.2) Notas Fiscais e Recibos dos fornecedores referentes ao pagamento dos itens de despesas a serem cobertas com o valor do patrocínio do SEBRAE/CE conforme previsto no custo geral do projeto aprovado.
- a) As Notas Fiscais e Recibos dos fornecedores não poderão ter data anterior a 90 (noventa) dias antes da data de início do evento.
- B.3) Todos os documentos e comprovações do relatório financeiro devem ser consolidados em um único arquivo no formato PDF (Portable Document Format), devendo seguir a seguinte organização: para cada serviço ou despesa, devem ser anexadas primeiramente as três cotações do serviço contratado, seguidas pela nota fiscal e recibo correspondentes, repetindo-se essa sequência para cada item descrito. A não apresentação ou entrega em formato diverso poderá inviabilizar a análise ou liberação do patrocínio.
- 12.2 Dados cadastrais dos participantes conforme Anexo IV registrados em sistema indicado pelo SEBRAE/CE ou em planilha do Microsoft Excel (ou do Google Sheets) contendo nome completo da pessoa física, CPF, e-mail, telefone e CNPJ da pessoa jurídica, SICAB (se artesãos), DAP, CAF ou NIRF - Número do Imóvel da Receita Federal (se produtor rural), separados em planilha individual por ação realizada conforme previsto no projeto aprovado, possibilitando a identificação dos participantes. A alimentação da planilha com os dados dos participantes é de inteira responsabilidade do proponente.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- A.1) O SEBRAE/CE poderá proceder com avaliação dos participantes afim de checar a sua participação e satisfação com o evento.
- A.2) Pelo menos 30% das inscrições deverão ser de pessoas jurídicas (MEI, ME ou EPP), identificadas através do CNPJ, SICAB, DAP, CAF ou NIRF (únicos).
- A.3) A prestação de contas levará em consideração a quantidade de pequenos negócios beneficiados diretamente com o projeto.
- 12.3 A(o) Proponente, na prestação de contas, deverá enviar a DECLARAÇÃO DO EXECUTOR – Anexo V.
- 12.4 O patrocinado terá prazo de até 10 (dez) dias para solucionar as inconformidades apontadas na prestação de contas, se houver, apresentando as correções para nova análise.
- A) Transcorrido o prazo acima sem que o patrocinado solucione as inconsistências, restará configurada a inconformidade da execução.
- 12.5 As contrapartidas constantes no projeto (e/ou rubricas) poderão ser alteradas, com as devidas justificativas, mediante prévia avaliação e negociação entre as partes, observando a equivalência entre a contrapartida substituída total ou parcialmente e a sugerida, observando a necessidade da assinatura de aditivo ao contrato, quando for o caso.
- A) A solicitação de aditivos de data ou qualquer outra alteração em função da economicidade no momento da aquisição deverá ser solicitada com no mínimo 20 dias antes da data de início do evento para que seja possível a sua análise para aprovação.
- 12.6 Na análise da prestação de contas, se constatada a impossibilidade de execução ou de substituição de contrapartida não entregue ou entregue parcialmente, será glosado o valor atribuído à parte não entregue.
- 12.7 Para fins exclusivamente de glosa do valor proporcional à parte não entregue, o SEBRAE/CE tomará por base o custo total do projeto.

13 Das Responsabilidades

13.1 Do SEBRAE/CE

- A) Analisar tecnicamente o projeto;
- B) Proceder com a formalização do patrocínio desde que o proponente atenda ao descrito neste Edital;
- C) Realizar a consulta ao cadastro de inadimplentes da CGU;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA

- D) Acompanhar o objeto patrocinado;
- E) Emitir parecer técnico de análise de viabilidade e de execução física;
- F) Receber e analisar a prestação de contas conforme descrito neste Edital;
- G) Liberar os recursos conforme descrito neste Edital;
- H) Encaminhar medidas administrativas quando da inconformidade da execução do patrocínio.

13.2 Do Proponente:

- A) Cumprir todas as medidas e prazos estabelecidos neste Edital.
- B) Comprovar a realização do objeto e o cumprimento de todas as contrapartidas no prazo estabelecido em contrato para que, então, o SEBRAE/CE, transfira o recurso negociado.
- C) Enviar toda a documentação e concluir o cadastro no Portal de Serviços do SEBRAE/CE conforme previsto no item 11 deste Edital.
- D) Arcar com quaisquer despesas não previstas no projeto aprovado.
- E) Manter a guarda de toda a documentação original em local que permita a sua consulta nos casos de possíveis auditorias pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, conforme consta no Anexo V – DECLARAÇÃO DO EXECUTOR.

13.3 O patrocinado continuará responsável pela execução do instrumento, sendo que a Unidade Executora do SEBRAE/CE responderá solidariamente na relação estabelecida;

13.4 Quando constatado o desvio ou malversação de recursos, irregularidade na execução do patrocínio ou gestão financeira do instrumento o proponente responderá na medida de seus atos, competências e atribuições.

14 Das Penalidades

14.1 Estará sujeito às penalidades previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE o proponente que apresentar informações falsas nas declarações dos Anexos II, III, IV e V.

14.2 Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades nos contratos de patrocínio, observados os direitos de ampla defesa e ao contraditório:

- A) Advertência;
- B) Multa;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- C) Rescisão unilateral do contrato do SEBRAE/CE, no caso de inexecução total ou parcial do contrato;
- D) Suspensão temporária do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo de até 2 (dois) anos.

15. Da LGPD

15.1 A empresa participante do processo de seleção, por si e por seus colaboradores, em observância ao disposto na Lei 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”), e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais, ao se inscreverem neste edital, concordam e autorizam o SEBRAE/CE a realizar o tratamento dos Dados Pessoais das pessoas físicas inscritas no evento vinculadas à empresa/entidade candidata ao patrocínio, para as finalidades e de acordo com as condições aqui estabelecidas. Os dados pessoais poderão ser utilizados pelo SEBRAE/CE para:

- A) Cumprir as obrigações contratuais, legais e regulatórias do SEBRAE/CE em razão de suas atividades;
- B) Fomentar e desenvolver soluções para os pequenos negócios;
- C) Oferecer produtos e serviços que sejam do seu interesse;
- D) Realizar a comunicação oficial pelo SEBRAE/CE ou por seus prestadores de serviço, por meio de quaisquer canais de comunicação (telefone, *e-mail*, SMS, *WhatsApp*, etc.);
- E) Cadastro no sistema de contratação;
- F) Contato com os responsáveis legais e equipe;
- G) Comprovação das informações cadastradas.

15.2 Ao se inscrever no Edital a proponente declara que:

- A) Concorda que o SEBRAE/CE poderá compartilhar os dados pessoais dos colaboradores ou prepostos com o Sistema SEBRAE e órgãos de controle, restringindo-se às funções e atividades por cada um desempenhadas;
- B) Está ciente e concorda que o SEBRAE/CE poderá receber, de seus parceiros e prestadores de serviços, determinados dados pessoais dos seus colaboradores ou prepostos para evitar possíveis fraudes/atualizar cadastro;
- C) Obriga-se, por si e por seus colaboradores ou prepostos, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA

- D) Seguirá as instruções recebidas pelo SEBRAE/CE em relação ao tratamento dos dados pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis;
- E) Procederá para corrigir, completar, excluir e/ou bloquear os dados pessoais dos seus colaboradores ou prepostos, caso seja solicitado pelo SEBRAE/CE;
- F) Compromete-se, incluindo todos os seus colaboradores ou prepostos a tratar todos os dados pessoais como confidenciais em todo o trâmite processual relacionado ao patrocínio;
- G) Manterá registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, enquanto for exigido pelas autoridades governamentais brasileiras, bem como implementará medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de dados pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis;
- H) Obter consentimento prévio e específico dos clientes, via termo expresso, com vistas à troca de dados e respectivo tratamento;
- I) Notificar o Encarregado de Proteção de Dados do SEBRAE/CE através do dpo@ce.sebrae.com.br sobre as reclamações e solicitações dos titulares de dados pessoais originadas em virtude de tratamento de dados pessoais, bem como tratar todos os dados pessoais como confidenciais;
- J) Disponibilizar dados ou registros sempre que solicitado pelo SEBRAE/CE, em até 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser em menor prazo nos casos em que a demanda judicial, a norma aplicável ou o pedido de autoridade competente assim o exija. Caso receba diretamente alguma ordem judicial para fornecimento de quaisquer dados, comunicará imediatamente ao SEBRAE/CE antes de fornecê-los;
- K) Devolverá todos os dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) o Contrato for rescindido; ou (ii) com o término do Contrato. Em adição, guardará, armazenará ou reterá os dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do contrato;
- L) Reconhece e aceita que o SEBRAE/CE tem o direito de realizar auditoria, por si ou por terceiro indicado pelo SEBRAE/CE, de forma presencial ou remota com a finalidade de verificar a conformidade da entidade quanto à legislação de

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



proteção de dados aplicável.

- 15.3 Fica assegurado ao SEBRAE/CE, nos termos da lei, o direito de regresso em face da futura patrocinada diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações assumidas em relação à proteção dos dados.
- 15.4 O (a) patrocinado, sempre que tiver dúvidas ou necessidades de esclarecimentos, bem como solicitações específicas, em relação ao tratamento de seus dados pessoais, de seus colaboradores ou dos participantes nos eventos, pode entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do SEBRAE/CE através do canal dpo@ce.sebrae.com.br.

16 Das Disposições Finais

- 16.1 O SEBRAE/CE poderá a qualquer tempo cancelar ou adequar o presente Edital no todo ou em parte sem qualquer indenização às Entidades Proponentes que estejam inscritas neste processo seletivo no presente edital;
- 16.2 Em caso de eventual alteração no processo de realização do evento que poderá comprometer o patrocínio caberá à Diretoria Executiva do SEBRAE/CE a decisão de manter o patrocínio, caso o projeto já tenha sido deferido;
- 16.3 É condição imperativa a comprovação de regularidade fiscal para estabelecer qualquer parceria com o SEBRAE/CE;
- 16.4 Os casos omissos ou a participação do SEBRAE/CE em condições diversas das estabelecidas neste Edital serão deliberados pela Diretoria Executiva;
- 16.5 Fica eleito o Foro de Fortaleza, Estado do Ceará com competência para conhecer e julgar as questões decorrentes do presente edital.

Fortaleza, 06 de maio de 2025.

SEBRAE/CE

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



ANEXO I

TÍTULO DO PROJETO

O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA. OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REPRESENTANTE LEGAL.

1. Identificação do proponente

Informar:

- Razão social
- CNPJ
- Endereço
- Nome completo do representante legal
- CPF e RG
- Dados bancários
- Dados de contato (telefone e e-mail)
- Redes sociais (se aplicável)

2. Identificação do projeto a ser patrocinado

Incluir:

- Título do projeto
- Local de realização
- Período de execução
- Data e horário de abertura (se aplicável)
- Links de redes sociais ou site
- Outras informações pertinentes

3. Objetivo geral

Descrever de forma clara e sucinta o objetivo principal do projeto e os resultados esperados para o público participante.

4. Justificativa

Apresentar uma justificativa clara e objetiva, destacando:

- A relevância do projeto para o SEBRAE/CE, considerando o público-alvo e as perspectivas de mercado.
- A relação com o desenvolvimento de pequenos negócios.
- A compatibilidade com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecidos pela ONU.

5. Público-alvo e benefícios (Citar):

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- Número de participantes beneficiados diretamente pelo projeto.
- Perfil do público-alvo (setor/segmento).
- Benefícios esperados para esse público com o patrocínio.

6. Programação

Informar:

- Atividades previstas.
- Datas (períodos)
- Temas a serem abordados.
- Nome dos palestrantes e/ou personalidades convidadas.

7. Custo geral do projeto

Apresentar o valor total do projeto, especificando:

- Valor solicitado como cota de patrocínio.
- Contrapartida do proponente.
- Valores de outros parceiros (se houver).

7.1 Planilha com o detalhamento das despesas propostas no Projeto

Detalhar na planilha abaixo todos os custos do projeto por tipo de serviço.

PLANILHA DETALHADA POR PARTÍCIPE			
SERVIÇOS	VALOR (R\$)	SEBRAE (R\$)	PROPONENTE (R\$)
Detalhamento dos serviços propostos:			
VALOR TOTAL (R\$)			
VALOR PERCENTUAL	100%	XX%	XX%

OBS1: Detalhar a participação do SEBRAE, do Proponente e/ou outros parceiros para cada tipo de serviço de forma que fique clara a composição dos recursos para a realização total do projeto.

OBS2. Caso existam outros patrocinadores, acrescentar colunas à planilha.

8. Plano de comunicação e divulgação

Apresentar o plano de comunicação e divulgação, incluindo:

- Meios de comunicação a serem utilizados.
- Peças promocionais previstas.
- Frequência e abrangência da comunicação.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



9. Históricos de apoios anteriores concedidos pelo SEBRAE/CE e/ou outros parceiros.

Relatar edições anteriores do projeto (se houver), destacando:

- Resultados alcançados.
- Participação do SEBRAE em edições anteriores e seu papel específico.

10. Potenciais parceiros e/ou parcerias confirmadas para esse projeto

Apresentar outros parceiros potenciais e suas participações, caso haja.

11. Layouts ou artes finais

Anexar os layouts e/ou artes finais das peças gráficas e eletrônicas que serão utilizadas na divulgação, especificando:

- Características técnicas.
- Proposta de aplicação da logomarca do SEBRAE/CE.

12. Link de divulgação

Incluir links para redes sociais, sites ou outros endereços eletrônicos onde o evento será divulgado.

Local, data

Identificação do(s) responsável(eis)

nome completo

cargo

OBS: Assinar de forma eletrônica.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA
Página 19 de 25		



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA. OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REPRESENTANTE LEGAL.

A [inserir nome da empresa], com sede [inserir endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. [inserir CNPJ], neste ato representada, de acordo com o Contrato Social, pelo(a) [inserir nome do representante legal], declara não ter em seu quadro societário dirigente, sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de conselheiro, diretor ou empregado SEBRAE/CE.

Local, data

Nome e assinatura: [Representante legal da empresa]

CPF:

Cargo:

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA
Página 20 de 25		



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES

O PROPONENTE DEVERÁ EMITIR DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INCORRE EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LISTADAS ABAIXO.

(Transcrever o texto abaixo em papel timbrado da empresa. Os campos devem ser preenchidos e o documento deve ser datado e assinado eletronicamente pelo representante legal).

A [inserir nome da empresa], com sede [inserir endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. [inserir CNPJ], neste ato representada, de acordo com o Contrato Social, pelo(a) [inserir nome do representante legal], declara que atende a todos os critérios estabelecidos no Edital de Patrocínio 2025.1 do SEBRAE/CE e que não incorre em nenhuma das vedações listadas abaixo. Lembrando que o SEBRAE/CE não patrocina projetos que:

- a. Esteja em desacordo com a Instrução Normativa 15/2022-11;
- b. Cujo proponente seja pessoa física ou entidades com fins lucrativos;
- c. Cujo proponente não tenha em sua finalidade estatutária atividade compatível com o projeto a ser patrocinado;
- d. Tenha sido apresentado por proponente cujas contas prestadas em decorrência de outro(s) convenio(s) ou patrocínio(s) celebrado(s) com o Sistema SEBRAE tenham sido rejeitadas, no todo ou em parte, ou ainda estejam sob análise;
- e. Cujo proponente esteja suspenso de licitar e/ou de contratar com o Sistema SEBRAE, tenha processo judicial contra o Sistema SEBRAE ou esteja inadimplente perante o Sistema SEBRAE por qualquer motivo;
- f. Seja realizado, organizado ou coordenado pelo Sistema SEBRAE;
- g. Apresentado por proponente que tenha dirigente, sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de conselheiro, diretor ou empregado do SEBRAE/CE;
- h. Cujo proponente não atenda aos requisitos de habilitação jurídica e regularidade fiscal previstos no Edital de Patrocínio e no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



- i. Seja de caráter político-partidário, de caráter religioso ou promovido por entidade religiosa ou que incentive o uso de cigarro, de drogas ou de bebidas alcoólicas, exceto, neste último caso, no contexto do empreendedorismo;
- j. Cujos investimentos captados, a título de patrocínio ou de apoio, tenham como finalidade o financiamento de campanhas eleitorais, realização de comícios, discursos, ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos, candidatos e/ou coligações;
- k. Caracterize, em sua essência, promoção pessoal de autoridade ou de servidor público das esferas Federal, Estadual ou Municipal;
- l. Infrinja qualquer lei ou norma jurídica vigente;
- m. Cujo proponente esteja em processo de dissolução ou de liquidação;
- n. Seja realizado fora do Ceará;
- o. Cujo proponente conste no Cadastro Nacional de Entidades Inidôneas com a Administração Pública (CEPIM);
- p. Cujo proponente tenha prestação de contas de patrocínio/convênio anterior não aprovada ou inconclusa ou esteja inadimplente perante o SEBRAE/CE por qualquer motivo;
- q. É vedado o pagamento de despesas com *coffee break*, refeições, coquetéis, contratação de mestre de cerimônia, atração cultural e decoração, quando a ação não estiver voltada à finalidade institucional do SEBRAE/CE, com recursos do SEBRAE/CE.

Local, data

Nome Completo do Representante legal da empresa

CPF:

Cargo:

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



ANEXO IV

PLANILHA COM DADOS DOS PARTICIPANTES NO EVENTO

Nome/Título do Evento:

Enviar a planilha com os campos abaixo preenchidos, em formato Excel (ou Sheets). No caso de o participante ser Produtor Rural, basta preencher **apenas um** dos tipos de registro (DAP, CAF ou NIRF ou Registro de Pescador).

Cpf	Emailcliente	Nomecliente	TelefoneCliente	CNPJ	Telefoneempresa	DAP	Sicab	Nirf	Registropescador

- Emailcliente - E-mail para contato.
- Nomecliente - Nome completo do cliente.
- Telefonecliente - Telefone para contato.
- Telefoneempresa - Telefone para contato na empresa.
- CPF: 11 dígitos.
- CNPJ: 14 dígitos.
- Se for produtor Rural (preencher 01 dos campos abaixo):
 - ✓ DAP - Declaração de Aptidão ao Pronaf OU
 - ✓ CAF - Cadastro Nacional da Agricultura Familiar OU
 - ✓ NIRF - Número do Imóvel na Receita Federal OU
 - ✓ Registro do Pescador - Nº de Registro de Pescador.
- Se for artesão:
 - ✓ Sicab - Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA
Página 23 de 25		



ANEXO V

DECLARAÇÕES DO EXECUTOR

Declaro para os devidos fins de prestação de contas em relação ao Contrato de Patrocínio nº ____/____ que:

- a) na execução do Contrato, nas compras e contratação de serviços, foram observados os (princípios de impessoalidade, moralidade e economicidade), ficando a respectiva documentação arquivada e disponível para exame;
- b) foram observadas e cumpridas todas as obrigações sociais, civis, fiscais, tributárias e trabalhistas, isentando de qualquer sorte, o SEBRAE/CE, de solidariedade e/ou responsabilidade no tocante a incidência fiscal e tributária na execução do objeto do Contrato;
- c) as faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas, inerentes ao Contrato estão em nome do patrocinado, devidamente comprovados com documento de quitação, e/ou ordens bancárias, que foram arquivadas separadamente, em pastas específicas, no próprio local em que foram contabilizadas, pelo prazo mínimo de cinco anos, contados da aprovação do Relatório de Prestação de Contas por parte do SEBRAE/CE;
- d) não foi contratado para executar ações deste Contrato pessoas físicas e/ou empresas em que figurem como sócio, dirigentes, cônjuge ou parentes até o terceiro grau de dirigentes e gestores de qualquer um dos partícipes.

Local, data

Nome do representante legal da empresa (assinatura digital)

CARGO:

CPF

Razão Social da empresa patrocinada

CNPJ

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA



ANEXO VI

RELATÓRIO DAS DESPESAS FINANCEIRAS

PAPEL TIMBRADO OU LOGOMARCA DA EMPRESA

RELATÓRIO FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Relativo ao Contrato de Patrocínio nº ____/____

EMPRESA PATROCINADA (PROPONENTE): _____

CNPJ: _____

ITEM	DESCRIPTIVO DA DESPESA	VALOR	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	Nº DA NOTA FISCAL
	TOTAL			

Obs1: Anexar a cópia da nota fiscal e recibo para cada despesa descrita.

Obs2: Anexar a cotação de todas as despesas (três cotações para cada despesa).

Local e data:

Assinatura Digital.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	06/05/2025	PÚBLICA
Página 25 de 25		